

### Hoofdstuk 1 : Toelichting van begrippen

#### ART 1: Begrippen

- **Centrum**: een centrum voor volwassenenonderwijs (CVO) dat onderwijs voor volwassenen inricht op niveau van het secundair onderwijs (vroeger 'onderwijs sociale promotie' genoemd), met dien verstande dat, indien het bestuurshandelingen betreft, het bestuur wordt bedoeld.
- **Opleiding**: een geheel van onderwijs- en studieactiviteiten vastgesteld door de overheid, bestaande uit één of meer van volgende aspecten: basisvorming, doorstromingsgerichte vorming en beroepsopleiding.
- **Inschrijvingsgeld**: geld dat een cursist betaalt bij de inschrijving voor deelname aan de onderwijs- en andere studieactiviteiten van een module zoals bepaald door het decreet op het volwassenenonderwijs.
- **Schooljaar**: periode van één jaar die aanvangt op 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgend kalenderjaar.
- **Module**: het kleinste deel van een opleiding dat leidt tot een deelcertificaat op basis van eindtermen/basiscompetenties.
- **Leertraject van een cursist**: een voor de cursist uitgestippelde opleiding of reeks van modules die best aansluit bij de leerdoelen en mogelijkheden van die cursist
- **Regelmatige cursist**: cursist die het inschrijvingsgeld betaald heeft, voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, voldoende regelmatig aanwezig is tot op het einde van de module en over het geheel van de module een aanwezigheidsgraad van minimum 60% behaalt.
- **Registratiemoment**: moment waarop 1/3 van het totaal aantal lestijden verstreken is
- **Toelatingsproef**: met het oog op de toelating tot een welbepaalde module waarvoor bij decreet of centrumvoorwaarde voorkennis vereist is, wordt aanvullend op de algemene toelatingsvoorwaarden, een proef afgenomen. De toelatingsproef staat toe te oordelen over de reëel verworven bekwaamheden. De toelatingsproeven gaan over de algemene en specifieke bekwaamheden nodig om de module te volgen met kans op slagen. Toelatingsproeven bepalen of een cursist wordt vrijgesteld voor een bepaalde module.
- **Evaluatie**: beoogt de beoordeling van de realisatie van de bereikte doelstellingen zoals voorzien in het leerplan en/of opleidingsprofiel en beoordeelt of de vooropgestelde bekwaamheden/vaardigheden/competenties/attitudes/leer- en communicatiestrategieën van een module door een individuele cursist voldoende beheerst worden.
- **Permanente evaluatie**: is een regelmatige of continue evaluatie van het leerproces van de cursist gedurende de module, hetzij ter ondersteuning van het leerproces, hetzij voor een gedeelte of volledig meetellend in de eindbeoordeling.
- **Gespreide evaluatie**: de evaluatie van het leerproces van de cursist gebeurt op basis van meerdere aangekondigde of niet-aangekondigde evaluaties gespreid over de duur van de module, hetzij ter ondersteuning van het leerproces, hetzij voor een gedeelte of volledig meetellend in de eindbeoordeling.

- **Inhaalevaluatie:** na gewettigde afwezigheid kunnen inhaalevaluaties worden ingericht. Dit is geen verplichting voor de leerkracht noch een recht voor de cursist. Inhaalevaluaties zijn dan ook uitzondering, geen regel. Dit geldt ook voor gemiste evaluatiemomenten door laattijdige aanwezigheid of vervroegd vertrek uit de les. Er is geen tweede evaluatieperiode.
- **Juryproef:** evaluatie die beoordeeld wordt door meerdere leden van de evaluatiecommissie. Deze proef kan mondeling en/of schriftelijk zijn.
- **Evaluatiecommissie:** college van personen dat de cursist evalueert met het oog op certificering.
- **Beroepscommissie:** de evaluatiecommissie aangevuld met twee interne en/of externe deskundigen.
- **Deliberatie:** bespreking door evaluatiecommissie van de evaluaties en resultaten van een cursist met de bedoeling na te gaan of een cursist die niet de vereiste 50% behaalde, toch als eindbeoordeling "geslaagd" kan krijgen.
- **Gecombineerd onderwijs:** onderwijsvorm waarbij de leerstof deels via contactonderwijs, deels via afstandsonderwijs wordt aangeboden.
- **Afstandsonderwijs:** onderwijs dat gevolgd wordt zonder dat de cursist in de onderwijsinstelling aanwezig is. De leerstof wordt via een digitaal platform ter beschikking gesteld en zo ook verwerkt door de cursist.
- **Contactonderwijs:** onderwijs dat voornamelijk doorgaat in de onderwijsinstelling en waarbij er directe interactie is tussen de leerkracht en de cursist.

NT2-gerelateerde begrippen:

- **Huis van het Nederlands:** behoort tot het Agentschap voor Integratie en Inburgering en heeft o.m. als taak kandidaat-cursisten NT2 door te verwijzen naar een voor de cursist gepast aanbod (traject en niveau).
- **Agentschap voor Integratie en Inburgering:** een EVA (Extern Verzelfstandigd Agentschap) van de Vlaamse overheid dat het Vlaams integratie- en inburgeringsbeleid uitvoert. Het Huis van het Nederlands maakt deel uit van het agentschap.
- **Niveaubepalingstest:** een test die wordt afgenomen om na te gaan welke voorkennis de cursist reeds heeft en in welk niveau de cursist mag worden toegelaten. Deze test kan worden afgenomen door het Huis van het Nederlands (Agentschap voor Integratie en Inburgering) of door het CVO.
- **Advies van het Huis van het Nederlands:** het voor de kandidaat-cursist meest aangewezen traject dat door het Huis van het Nederlands wordt bepaald op basis van een intake.
- **Doorverwijzing:** het voor de kandidaat-cursist meest aangewezen traject en niveau dat door het Huis van het Nederlands wordt bepaald op basis van een intake, het aanbod, de mogelijkheden van de cursist en andere eventuele relevante factoren. De doorverwijzing is bindend, zowel voor de cursist als voor het CBE of CVO.
- **Wijziging van advies:** Indien het advies vermeld in de doorverwijzing van het Huis van het Nederlands niet gevolgd wordt, of indien een bijsturing nodig is in het belang van de cursist, wordt een wijziging van advies ter goedkeuring aangevraagd aan het Huis van het Nederlands.
- **Wijziging van niveau:** indien het niveau vermeld in de doorverwijzing van het Huis van het Nederlands niet gevolgd wordt, of indien een bijsturing nodig is in het belang van de cursist, wordt een wijziging van niveau aangevraagd/meegedeeld aan het Huis van het Nederlands.
- **Heroriëntering:** Wanneer na de doorverwijzing uit de lespraktijk blijkt dat de cursist toch niet naar het meest geschikte aanbod werd georiënteerd en het centrum de cursist alsnog naar een ander traject en/of niveau heroriënteert. (Dit kan eventueel ook vóór aanvang van de module door het Huis van het Nederlands.)
- **Trajectbegeleiding:** procesbegeleiding waarbij de cursist ondersteund wordt in het bepalen en doorlopen van zijn leertraject. Dit gebeurt in overleg met de cursist en eventuele betrokken instanties of partners zoals AII, VDAB, OCMW ...

- **Wettig verblijf:** wie niet over de Belgische nationaliteit beschikt, moet voldoen aan de bepalingen van wettig verblijf. Dit is een toelatingsvoorwaarde voor het volwassenenonderwijs. Kandidaat-cursisten moeten een document van wettig verblijf voorleggen.

## Hoofdstuk 2 : Evaluatiemodaliteiten/toelating tot de evaluaties

ART. 2: Elke regelmatige cursist komt in aanmerking om deel te nemen aan alle evaluaties van de module waarvoor hij/zij ingeschreven is.

Wie de toegang tot het centrum ontzegd wordt, kan geen aanspraak maken op een certificering voor de ingeschreven module.

ART. 3: Permanente en/of gespreide evaluatie loopt gedurende de volledige looptijd van de module. De leerkracht bepaalt of de permanente en/of gespreide evaluatie al dan niet op voorhand bekend gemaakt wordt.

Evaluaties en/of -oefeningen kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd zijn.

ART. 4: De cursist moet zich voor de evaluaties aanmelden op de hiervoor vastgestelde en bekendgemaakte tijdstippen en plaatsen. Evaluaties worden – behoudens anders bepaald door de vakgroep – afgenomen in de les.

ART. 5: Als een cursist tijdens een aangekondigde evaluatie gewettigd afwezig is, dan wordt dit uiterlijk de dag zelf aan het centrum gemeld.

ART. 6: De cursist die niet deelneemt aan de ingerichte evaluatie, of hiervoor niet slaagt, kan geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen. De cursist die op een evaluatie ongewettigd afwezig is, is niet geslaagd voor die test. De cursist die niet voldoende participeert aan de permanente en/of gespreide evaluatie kan geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen. De cursist die niet deelneemt aan de voorlaatste of laatste les zonder gewettigde reden, kan geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen. De cursist die niet aan alle voorziene onderdelen van de evaluaties deelneemt, kan geen eindbeoordeling 'geslaagd' krijgen.

ART. 7: De cursist die op grond van een gewettigde afwezigheid niet kan deelnemen aan een evaluatie, kan toegelaten worden tot een inhaalevaluatie. Het inrichten van deze extra evaluaties is geen recht voor de cursist, noch een verplichting voor de leerkracht. De evaluatiecommissie beslist over het al of niet inrichten van deze inhaalevaluaties. Dit geldt ook voor gemiste evaluaties door laattijdige aanwezigheid of vervroegd vertrek uit de les.

ART. 8: De cursist die niet geslaagd is, kan binnen de decretale bepalingen de module opnieuw volgen.

ART. 9: Als een cursist betrapt wordt op fraude of poging tot fraude tijdens het afleggen van een evaluatie, behaalt de cursist nul voor deze evaluatie. Deze cursist kan hiertegen beroep aantekenen bij de directeur, die oordeelt over de gegrondheid van de vaststellingen en die desgevallend de beslissing kan herroepen.

Gebruik van een gsm, smartphone, tablet, woordenboek e.d. is niet toegelaten tenzij de leerkracht daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

## Hoofdstuk 3 : De vorm van evaluaties

ART. 10: Ten laatste op het registratiemoment wordt meegedeeld onder welke vorm de evaluaties worden afgenomen. Deze vormen kunnen zijn:

- ✓ schriftelijk;

- ✓ mondeling;
- ✓ een praktische proef;
- ✓ een juryproef;
- ✓ oefeningen via afstandsonderwijs;
- ✓ een combinatie van bovenstaande vormen.

ART. 11: Een evaluatie kan georganiseerd worden in de vorm van permanente en/of gespreide evaluatie. Voor elke module wordt een evaluatie georganiseerd. Ten laatste op het registratiemoment wordt meegedeeld in welke mate bij de evaluatie rekening gehouden wordt met:

- ✓ permanente en/of gespreide evaluatie;
- ✓ juryproef;
- ✓ praktische proeven;
- ✓ opdrachten binnen gecombineerd onderwijs
- ✓ attitude.

ART. 12: De puntenverhouding, de onderdelen en/of vaardigheden van de evaluatie en het aantal evaluatietesten wordt vastgelegd door de directie op voorstel van de betrokken vakwerkgroep.

ART. 13: De directie kan op verzoek van de cursist, omwille van ernstige redenen, toestemming verlenen van de vastgestelde evaluatievormen af te wijken.

#### Hoofdstuk 4 : De periode waarbinnen evaluaties worden ingericht

ART. 14: Permanente en/of gespreide evaluatie gebeurt gedurende de volledige looptijd van de module. Evaluaties kunnen zowel aangekondigd als niet-aangekondigd zijn.

ART. 15: Als een cursist tijdens of onmiddellijk na een evaluatie de indruk heeft dat er tijdens de evaluatie onregelmatigheden zijn gebeurd, kan de cursist tot één schoolwerkdag na de evaluatie een klacht indienen bij de directeur. Deze stelt een onderzoek in en beslist autonoom of de evaluatie moet worden overgedaan. Deze procedure moet binnen drie schoolwerkdagen na de indiening van de klacht afgehandeld zijn.

#### Hoofdstuk 5 : Evaluatiecommissie

### **Afdeling 1: Samenstelling van de evaluatiecommissie en de openbaarheid**

ART. 16: De directeur van het CVO organiseert per afdeling een evaluatiecommissie.

ART. 17: Elke evaluatiecommissie wordt samengesteld uit de volgende categorieën:

- ✓ een directielid: voorzitter van de evaluatiecommissie; bij ontstentenis is dit een lid van de evaluatiecommissie;
- ✓ (vak)coördinatoren;
- ✓ leerkrachten van de betrokken afdeling;
- ✓ ondersteunende teams zoals bv. logopedie- en remediëringsteam

Elk lid van de evaluatiecommissie is stemgerechtigd.

Bloed- of aanverwanten tot in de vierde graad van de cursist waarover beraadslaagd wordt, kunnen niet deelnemen aan de beraadslagingen.

ART. 18: De directeur kan op voorstel van het onderwijzend personeel niet-stemgerechtigde leden toevoegen: ten hoogste 1/3 externe leden.

ART. 19: De beslissingen worden in overleg genomen.

## **Afdeling 2: Beraadslaging en bekendmaking van de resultaten**

ART. 20: Nadat de cursist aan de vereiste evaluaties heeft deelgenomen, zal de evaluatiecommissie zich beraden over het resultaat van de cursist met het oog op certificering.

ART. 21: De evaluatiecommissie houdt rekening met de evaluatieresultaten en alle andere evaluatie-elementen (zie artikel 10).

ART. 22: De beslissing van de evaluatiecommissie is steeds het resultaat van een weloverwogen beraadslaging in het belang van de cursist.

ART. 23: De beraadslaging is geheim en wordt georganiseerd in het centrum volgens de werking, eigen aan het centrum.

ART. 24: Het centrum voorziet een bekendmaking van de resultaten, eigen aan de werking van het centrum en uiterlijk binnen de 2 maanden na het einde van de module.

### Hoofdstuk 6 : Beroepsprocedures

ART. 25: Indien de cursist niet akkoord gaat met de beslissing van de evaluatiecommissie, kan een gemotiveerd beroep ingesteld worden bij de directie, uiterlijk vijf werkdagen na bekendmaking van de resultaten.

ART. 26: De directie onderzoekt de klacht. De directeur roept de beroepscommissie samen, die beslist op basis van het uitgevoerde onderzoek. De beroepsprocedure zal binnen een redelijke termijn en volgens de eigen werking van het centrum worden afgewerkt, zodat cursisten tijdig voor het vervolg van de opleiding kunnen inschrijven.

### Hoofdstuk 7 : Bijzondere bepalingen

ART. 27: Alle bepalingen eigen aan het centrum zijn eveneens van toepassing.

ART. 28: Tegen alle aangelegenheden in verband met evaluaties die aanleiding geven tot betwisting en die niet binnen het Centrum opgelost kunnen worden, kan aangetekend beroep worden ingesteld bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak binnen de maand na ontvangst van het beroep.

Deze procedure wordt opgeschort tijdens schoolvakanties en met ingang van 06 juli en tot en met 15 augustus.

Tegen de beslissing van het CBS is geen verder beroep mogelijk.

ART. 29: Over alle in dit evaluatiereglement niet expliciet weergegeven gevallen, beslist de evaluatiecommissie autonoom en soeverein.

### Hoofdstuk 8 : Slotbepalingen

ART. 30: Dit evaluatiereglement treedt in werking bij aanvang van het schooljaar 2016-2017.